

**Новосибирский техникум железнодорожного транспорта -
структурное подразделение федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Сибирский государственный университет путей сообщения»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация – операционный логист

Форма обучения - очная

Базовая подготовка среднего профессионального образования

Новосибирск

2026 г.

ОДОБРЕНА

цикловой комиссией
общепрофессиональных дисциплин
Протокол № 1
от «31» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-методической работе
Т.А. Ивашова
«02» сентября 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования
38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Организация-разработчик: Новосибирский техникум железнодорожного транспорта – структурное подразделение ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет путей сообщения»

Разработчики:

____ преподаватель специальных дисциплин
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

____ преподаватель специальных дисциплин
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Рекомендована цикловой комиссией _____

Протокол заседания № ____ « ____ » _____ 2026 г.

Председатель ЦК _____

Согласовано:

Заведующая библиотекой

Мальнева Т.Н.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1.	Область применения рабочей программы	4
1.2.	Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:	4
1.3.	Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1.	Объем дисциплины и виды учебной работы	5
2.2.	Тематический план и содержание дисциплины.....	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
3.1.	Материально-техническое обеспечение	9
3.2.	Информационное обеспечение реализации программы	9
3.2.1.	Печатные издания	9
3.2.2.	Электронные издания (электронные ресурсы)	9
3.2.3.	Дополнительные источники	9
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина является обязательной частью общепрофессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем основным видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 3.1.

ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок;

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 3.1	- использовать необходимые нормативно- правовые акты для осуществления профессиональной деятельности; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - правовое положение субъектов профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	32
в том числе в форме практической подготовки	8
в том числе:	
теоретическое обучение	20
лабораторные занятия <i>(если предусмотрено)</i>	-
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	8
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося	4
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в т.ч. в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Правовая основа профессиональной деятельности			
Тема 1.1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	1	ОК 01 ОК 02 ОК 05
	Назначение дисциплины. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Экономические отношения как предмет правового регулирования. Правонарушения и юридическая ответственность.		
Раздел 2. Основы Конституционного права РФ			
Тема 2.1 Конституция РФ - основной закон государства	Содержание учебного материала	1	ОК 01 ОК 02 ОК 05
	Конституция РФ - основной закон государства. Основы правового статуса личности, его конституционные принципы. Основные права и свободы человека и гражданина. Механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина.	1	
Раздел 3. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности			
Тема 3.1 Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	6/2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 3.1
	Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов. Понятие, содержание и виды права собственности. Признаки юридических лиц. Предпринимательская деятельность граждан. Правовое регулирование договорных отношений. Договор купли-продажи. Договор поставки. Договор подряда. Обязательные реквизиты и условия договора.	4	
	В том числе практических занятий	1/1	
	Практическое занятие № 1. Составление гражданско-правовых договоров	1/1	

Тема 3.2 Правовые способы организации и прекращения деятельности субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01
	Первоначальные способы организации деятельности субъектов предпринимательской деятельности. Реорганизация юридических лиц: понятие, формы и виды реорганизации. Ликвидация субъектов предпринимательской деятельности. Виды экономических правонарушений и их последствия.	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 3.1
	В том числе практических занятий	1/1	
Практическое занятие № 2. Анализ экономических правонарушений		1/1	
Раздел 4. Правовое регулирование трудовых правоотношений			
Тема 4.1 Трудовое право, как отрасль права	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01
	Основные понятия и источники трудового права. Система Трудового права России. Трудовые правоотношения в сфере профессиональной деятельности. Права и обязанности работника. Трудовой договор с работником, руководителем предприятия: заключение, изменение и прекращение. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Оплата труда.	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 3.Составление трудового договора с работником	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий). Составление трудового договора.		
Тема 4.2 Дисциплинарная и материальная ответственность работников	Содержание учебного материала	6/2	ОК 01
	Понятие дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка Способы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность, виды дисциплинарных взысканий и порядок их наложения. Понятие и условия возникновения материальной ответственности. Виды материальной ответственности работника за ущерб, причиненный имуществу работодателя Порядок возмещения ущерба. Социальные гарантии работников. Налоговая ответственность работника.	4	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1

	Уголовная ответственность.		
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 4. Определение дисциплинарной и материальной ответственности работников	2/2	
Раздел 5. Основы административного права		4/2	
Тема 5.1 Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01
	Сущность, предмет и метод административного права. Понятие и признаки административной ответственности. Административные правонарушения: субъекты и объекты. Виды административных наказаний и порядок их наложения. Административная ответственность работника	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	В том числе практических занятий	2/2	ОК 09
	Практическое занятие № 5. Административные правонарушения и административная ответственность.	2/2	ПК 1.1
Раздел 6. Защита гражданских прав			
Тема 6.1 Защита гражданских прав и экономические споры	Содержание учебного материала	4	ОК 01
	Понятие и способы защиты гражданских прав. Порядок защиты гражданских прав. Экономические споры. Судебная система РФ. Досудебный и судебный порядок разрешения споров.	4	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09
Самостоятельная работа		4	
Промежуточная аттестация		2	
Всего		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности, оснащенный в соответствии с приложением 7 образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными изданиями, рекомендованными для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Румынина, В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. В. Румынина. - 4-е изд., испр. и доп. - М. Издательский центр "Академия", 2021. - 224 с. - ISBN 978-5-4468-9193-1. - Текст непосредственный.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16129-8. — Текст электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539582> (дата обращения: 21.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Клепикова М.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности на железнодорожном транспорте и в других отраслях учебник —М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 448 с. — ISBN 978-5-907055-45-2. — Текст электронный // УМЦ ЖДТ электронная библиотека. — URL: <http://umczdt.ru/books/collection/1196/230311/> (дата обращения: 27.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. СПС КонсультантПлюс. Форма доступа: <http://www.consultant.ru>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва Издательство Юрайт, 2024. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16134-2. — Текст электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541595> (дата обращения: 01.04.2024). — Режим доступа для авториз. пользователей.

2. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А. И. Тыщенко; МОиН РФ. - 4-е изд., - М. РИОР:ИНФРА-М, 2018, - 221

С. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5369-01657-2. - Текст непосредственный.

3. Судакова, О. В. Транспортное право учебно-методическое пособие / О. В. Судакова. – Самара СамГУПС, 2019. – 105 с. — Текст электронный // УМЦ ЖДТ электронная библиотека. — URL <http://umczdt.ru/books/1311/263255/>. — Режим доступа для авториз. пользователей.

4. Егiazаров, В. А. Транспортное право учебник / В. А. Егiazаров. — 9-е изд. — Москва Юстицинформ, 2018. — 404 с. — ISBN 978-5-7205-14228. — Текст электронный // Лань электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/99805> (дата обращения: 27.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка качества освоения дисциплины включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий в соответствии с фондом оценочных средств по дисциплине.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения: - использовать необходимые нормативно-правовые акты для осуществления профессиональной деятельности; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	демонстрирует умение использовать необходимые нормативно- правовые акты для профессиональной деятельности; - демонстрирует умение защищать свои права в соответствии с гражданским и трудовым законодательством; - оценивает результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения.	- устный опрос; - тестирование; - оценка - зачет с оценкой.
Знания: - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - правовое положение субъектов профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности	- демонстрирует знания основных нормативно правовых актов в сфере профессиональной деятельности; - показывает знания основных положений законодательных актов, регулирующих правоотношений в профессиональной сфере; - объясняет особенности правового положения субъектов предпринимательской деятельности; - перечисляет основные права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - объясняет порядок заключения и расторжения трудового договора; - перечисляет виды и условия применения дисциплинарной и материальной ответственности работников; - демонстрирует знания видов административных правонарушений и административной ответственности.	- устный опрос; - тестирование; - оценка -зачет с оценкой.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:

00F727DC617E3702325158BBD92CBE2D55

Владелец: Власов Константин Владимирович

Действителен: с 13.07.2026 до 06.10.2027